



COMUNICADORA /COMUNICADOR

del Centro contra la Corrupción y la Impunidad
en el norte de Centroamérica (CCINOC)

Jornada: 3 horas diarias, 15 horas a la semana, 60 horas al mes
Ubicación: preferiblemente en Guatemala, El Salvador u Honduras
Fecha de inicio: marzo de 2022

Acerca del CCINOC

El Centro contra la Corrupción y la Impunidad en el norte de Centroamérica (CCINOC) es la primera iniciativa regional para combatir la corrupción y la impunidad en el norte de Centroamérica desde la ciudadanía y las organizaciones sociales. Fue lanzado oficialmente el 3 de junio de 2021 y tiene el objetivo de ser en un centro de observación, investigación, información, educación y divulgación de referencia regional.

El CCINOC está conformado por diez organizaciones sociales: Acción Ciudadana – El Salvador, Acción Ciudadana – Guatemala, Asociación de Organismos No Gubernamentales de Honduras (ASONOG), Asociación para una Sociedad más Justa ASJ Honduras, Asociación Transparencia, Contraloría Social y Datos Abiertos (TRACODA), Consejo Nacional Anticorrupción (CNA), Cristosal, Foro Social de la Deuda Externa y Desarrollo Social de Honduras (FOSDEH), Fundación Nacional para el Desarrollo (FUNDE), Instituto Centroamericano de Estudios Fiscales (ICEFI) y por la Fundación Internacional de Seattle (SIF).

Acerca del puesto

Se busca una persona profesional, creativa y dinámica para coordinar las comunicaciones externas del Centro contra la Corrupción y la Impunidad en el norte de Centroamérica (CCINOC).

La/el comunicadora/comunicador se encarga de las plataformas digitales del CCINOC (redes sociales, web), de la edición y difusión de información; de la coordinación de eventos físicos y/o digitales y campañas de información y educación; de la creación o coordinación de materiales; del contacto con públicos de interés; y de la elaboración de la estrategia y el presupuesto del CCINOC.

El puesto depende del Grupo Núcleo del CCINOC y trabaja en coordinación con l@s encargados de comunicación de las organizaciones que conforman la iniciativa.

Responsabilidades

1. Alimentación periódica de **redes sociales** del CCINOC.
2. Actualización y creación de **contenido en la web** del CCINOC.
3. **Edición y difusión** de los **pronunciamientos** del CCINOC.
4. Coordinar y ejecutar **campañas de información y educación** relacionadas con el trabajo y acciones del CCINOC.
5. Llevar a cabo las tareas anteriores **en idioma inglés**, cuando así se requiera.
6. Organizar, coordinar y difundir **reuniones y eventos físicos y virtuales** para el país o área de interés del CCINOC, o apoyar los esfuerzos locales para la realización de estas actividades, según lo requiera la situación.
7. Mantener **contacto con el Grupo Núcleo** del CCINOC para estar actualizad@ sobre el plan de trabajo vigente del centro y las decisiones que involucren comunicación externa.
8. Comunicación y **coordinación con lxs encargados de comunicación de las 11 organizaciones** que integran el CCINOC.
9. Desarrollo de la **identidad del CCINOC**: tono, forma y mensajes locales y regionales (con enfoque inclusivo) que se comunican a las audiencias de interés y en consonancia con el enfoque y trabajo de las organizaciones que conforman la iniciativa.
10. **Edición en español** de documentos públicos y coordinación y supervisión de **traducciones al inglés**.
11. Elaboración y/o coordinación de **materiales escritos, visuales y audiovisuales** para las comunicaciones y actividades del CCINOC, o supervisión de los materiales elaborados por los equipos locales, para garantizar que vayan en consonancia con la identidad del CCINOC.
12. Creación de **agenda de contactos** de aliadxs e interesadxs en la lucha anticorrupción en el norte de Centroamérica, así como de periodistas y medios de comunicación centroamericanos y estadounidenses que cubren Centroamérica.
13. Establecer contacto y buenas relaciones con periodistas y medios de comunicación del norte de Centroamérica y con periodistas y medios de EE.UU. que cubren Centroamérica, así como con **formadorxs de opinión** identificados con la lucha anticorrupción en el norte de Centroamérica.
14. Realizar **monitoreo periódico** de la cobertura de las acciones y pronunciamientos del CCINOC en la prensa en español e inglés, centroamericana e internacional.
15. Dar **seguimiento a los casos de corrupción de alto impacto en la región** y a la **situación política, económica y social de Centroamérica**, incluida la región norte, así como **el rol de Estados Unidos**, la cooperación internacional y los organismos internacionales en la región.
16. Entendimiento de los **actores sociales, políticos, económicos y filantrópicos** en la región.
17. Con base en lo anterior, generar **la estrategia y el presupuesto** de comunicación del CCINOC.

Perfil

La/el candidato idóneo posee la mayoría de las siguientes cualidades:

1. Es una/un comunicadora/comunicador con experiencia en comunicación política, preferiblemente una/un periodista con experiencia en coberturas de política y/o justicia.
2. Experiencia en generación de contenidos en diferentes formatos (noticias, comunicados, pronunciamientos, entrevistas, blogs, web, guiones para videos, guiones para eventos).
3. Excelente redacción.
4. Experiencia en organizar, coordinar y ejecutar eventos físicos y virtuales a nivel regional.
5. Experiencia en dirigir estrategias y mediciones de redes sociales.
6. Conocimientos básicos de diseño y edición de videos.
7. Contar con agenda de contactos en medios de comunicación y sociedad civil, y contactos con entidades y organizaciones que apoyan a Centroamérica.
8. Buen manejo del inglés.
9. Disponibilidad para actuar con rapidez y pertinencia ante situaciones en la región que puedan requerir de reacción y/o acción inmediata del CCINOC.
10. Trabajar en coordinación con el Grupo Núcleo y el Comité de Comunicación del CCINOC.
11. Conocimiento a profundidad de la región centroamericana, sus actores sociales, políticos, económicos y filantrópicos.
12. Entendimiento de la lucha anticorrupción y antiimpunidad en el norte de Centroamérica y el rol que han jugado en ella los organismos internacionales y los gobiernos de EE.UU. y de Europa.
13. Un-una ciudadana-ciudadano identificada-identificado con la lucha anticorrupción y antiimpunidad.
14. Una persona altamente confiable y con un perfil sin tachas.

Características del puesto

1. Para una **primera etapa de tres meses**, la/el comunicadora/comunicador proveerá al CCINOC su disponibilidad de **3 horas diarias, 15 horas a la semana y un máximo de 60 horas al mes**, por medio de un contrato de servicios.
2. La remuneración para este servicio será de **US\$20** por hora de trabajo, un total máximo de **US\$1,200 al mes**.
3. Luego de los **3 meses de prueba**, se revisará el trabajo desempeñado por la persona comunicadora y del perfil del puesto y se considerarán los ajustes necesarios para confirmar el puesto para 3 meses más y con la posibilidad de extender el contrato por un año o más, según acuerdo mutuo.



Ubicación

El trabajo se desarrolla de forma remota.

Se prefiere que la persona viva en el norte de Centroamérica (Guatemala, El Salvador u Honduras).

Proceso para postulación

Enviar CV y una carta de presentación en español de una página en la que exponga por qué le interesa el puesto y qué habilidades y experiencia posee para ocuparlo.

Enviar ambos documentos a info@ccinoc.org antes de las 23:59 horas del lunes 7 de febrero de 2022.

Las postulaciones serán revisadas de forma continua y las personas que llenen el perfil requerido serán convocadas a una entrevista en Zoom.

–fin del documento–